



***COMUNE DI CASTELNUOVO DI PORTO***  
***-Città Metropolitana di Roma Capitale-***

***REGOLAMENTO COMUNALE***  
***PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI***  
***CON RITO CIVILE E DELLE UNIONI CIVILI***

*Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 dell'11  
dicembre 2012 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale  
n. 39 del 10 ottobre 2016*

## INDICE:

*Art. 1 – Oggetto e finalità del regolamento*

*Art. 2 – Ambito di applicazione*

*Art. 3 – Quadro di riferimento normativo*

*Art. 4 – Obiettivi*

*Art. 5 – Giorni ed orari*

*Art. 6 – Prenotazioni ed organizzazione*

*Art. 7 – Sale di celebrazione*

*Art. 8 – Personale*

*Art. 9 – Spese a carico dei nubendi o delle parti*

*Art. 10 – Ripartizione delle entrate*

## **Art. 1 – Oggetto e finalità del regolamento**

Il presente regolamento disciplina:

- a) la celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili;
- b) il cerimoniale dei matrimoni civili e delle unioni civili;
- c) il sistema di ripartizione delle somme introitate.

## **Art. 2 – Ambito di applicazione**

1. Le norme del presente regolamento si integrano con le disposizioni di legge.

## **Art. 3 – Quadro di riferimento normativo;**

- a) Codice Civile artt. 106, 107 e seguenti;
- b) Legge 19 marzo 1975 n. 151 “Riforma del diritto di famiglia”;
- c) D.P.R. 20 ottobre 1998 n. 403;
- d) D. L.vo 18 agosto 2000 n. 267;
- e) D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396;
- f) Deliberazione della Giunta Municipale n. 49 del 22 marzo 2001;
- g) Deliberazione della Giunta Municipale n. 79 del 13 luglio 2011;
- h) Deliberazione della Giunta Municipale n. 101 del 17 ottobre 2011;
- i) Regolamento Comunale per l'utilizzo del Palazzo Ducale “La Rocca Colonna”;
- j) Legge n. 76 del 20 maggio 2016;

## **Art. 4 – Obiettivi**

1. Con il presente regolamento l'Amministrazione intende regolamentare sotto ogni punto di vista l'organizzazione di un avvenimento tanto importante nella vita dei cittadini, andando ad esaudire le richieste degli stessi, quali: il giorno e l'orario della cerimonia, il decoro delle stanze e quant'altro necessario per la migliore riuscita della cerimonia.

# CAPO I

## CELEBRAZIONE

### Art. 5 – Giorni ed orari

1. I matrimoni civili e le unioni civili possono essere celebrati, nelle sedi abilitate, in qualsiasi giorno della settimana, con le seguenti modalità e con esclusione delle festività sotto indicate:

Luogo celebrazione	Giorni	Orari
Sala dei Cento Passi nel Palazzo Ducale “La Rocca Colonna”	lunedì, mercoledì e venerdì martedì e giovedì sabato domenica e festivi	dalle 15,30 alle 20,00 dalle 18,00 alle 20,00 dalle 09,00 alle 20,00 dalle 09,00 alle 14,00
Sala del Consiglio Comunale e Ufficio dello Stato Civile	dal lunedì al sabato domenica e festivi	dalle 09,00 alle 20,00 dalle 09,00 alle 14,00

### Date escluse per la celebrazione dei matrimoni civili e unioni civili:

- 1° gennaio
- Pasqua,
- Lunedì dell’Angelo (Pasquetta)
- 15 agosto
- 25 dicembre
- 26 dicembre
- 31 dicembre.

### Art. 6 – Prenotazioni ed organizzazione

1. I matrimoni civili e le unioni civili vanno prenotati mediante presentazione di domanda scritta da consegnare all’Ufficio Protocollo almeno 15 giorni prima dell’evento;
2. Nella stessa giornata possono essere celebrati un massimo di tre matrimoni civili e/o unioni civili, con intervallo di almeno un’ora tra uno e l’altro. L’intervallo è necessario per un tranquillo dopo cerimonia e per il riassetto della sala per il successivo utilizzo;

3. Gli interessati sono tenuti ad osservare l'orario concordato e pertanto non sono consentiti ritardi superiori ai 30 minuti.

## **CAPO II CERIMONIALE**

### **Art. 7 – Sale di celebrazione**

1. Per la celebrazione l'Amministrazione comunale mette a disposizione dei cittadini l'aula Consiliare, la Sala dei Cento Passi all'interno del Palazzo Ducale "La Rocca Colonna" e la sede dell'Ufficio di Stato Civile sito in Via Flaminia n. 15/A;
2. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti;
3. La sala dovrà essere, quindi, restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione;
4. E' assolutamente vietato gettare riso, confetti, coriandoli o altro all'interno delle strutture comunali;
5. Il Comune di Castelnuovo di Porto si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi e degli addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

### **Art. 8 – Personale**

1. Un impiegato con la qualifica di Ufficiale dello Stato Civile dovrà redigere l'atto di matrimonio civile o dell'unione civile e presenziare alla cerimonia.

### **Art. 9 – Spese a carico dei nubendi o delle parti**

1. Le cifre, da versare a titolo di rimborso spese, sono indicate nella deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 17 ottobre 2011 e potranno essere variate con successive deliberazioni della Giunta Comunale;
2. Gli sposi o le parti dovranno consegnare, all'Ufficio di Stato Civile, la ricevuta del versamento almeno 2 giorni prima della cerimonia. Nessun rimborso delle cifre versate è previsto qualora i nubendi o le parti decidessero di annullare la cerimonia e la comunicazione, formulata per iscritto all'Ufficio di Stato Civile, non venga effettuata entro le ore d'ufficio dell'ultimo giorno feriale antecedente la cerimonia stessa.

## Art. 10 – Ripartizione delle entrate

1. L'Ufficiale dello Stato Civile, per presta servizio per la celebrazione di matrimoni civili e unioni civili, percepirà la somma di € 100,00 nel giorno di sabato non festivo o nei giorni feriali al di fuori dell'orario di servizio e di € 150,00 nei giorni di domenica e festivi. Nella tabella allegata sono riportate le somme indicate nella deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 17 ottobre 2011 che i nubendi o le parti dovranno versare al Comune;
2. La differenza tra la somma versata dai nubendi o dalle parti e quella percepita dall'Ufficiale di Stato Civile, andrà a coprire i costi di gestione sostenuti dal Comune;
3. Al fine di garantire un'equa distribuzione tra il personale occupato nella predisposizione degli atti e nella successiva celebrazione dei matrimoni o unioni civili, il responsabile dei Servizi Demografici terrà conto delle cerimonie presenziate da ciascun dipendente comunale, rilevabili dagli atti d'ufficio.

### ALLEGATO:

#### TABELLA DELLE TARIFFE

	Giorni festivi, non lavorativi o giorni feriali fuori l'orario di servizio Cittadini non residenti	Giorni festivi, non lavorativi o giorni feriali fuori l'orario di servizio Cittadini residenti	Dal lunedì al venerdì durante l'orario di servizio Cittadini non residenti	Dal lunedì al venerdì durante l'orario di servizio Cittadini residenti
Sala dei Cento Passi	€ 500,00	€ 400,00	Celebrazione non prevista	Celebrazione non prevista
Sala Consiliare	€ 400,00	€ 300,00	€ 322,53	€ 222,53
Ufficio di Stato Civile Via Flaminia n. 15/A	€ 300,00	€ 200,00	Servizio gratuito	Servizio gratuito